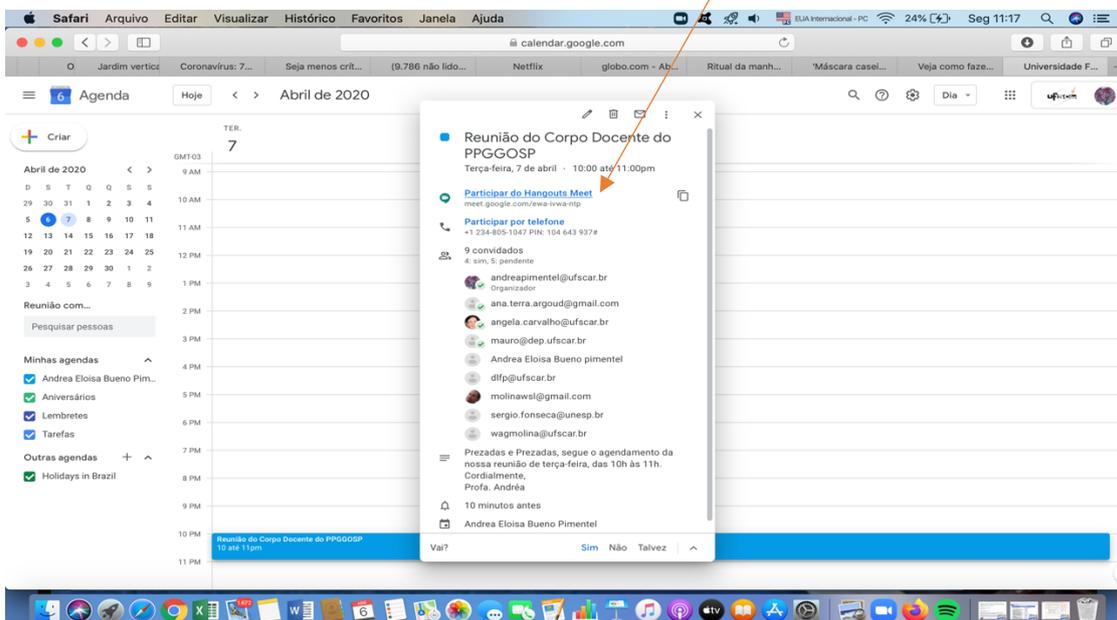


**COMO ACESSAR UMA VIDEOCONFERÊNCIA - DOCENTES**

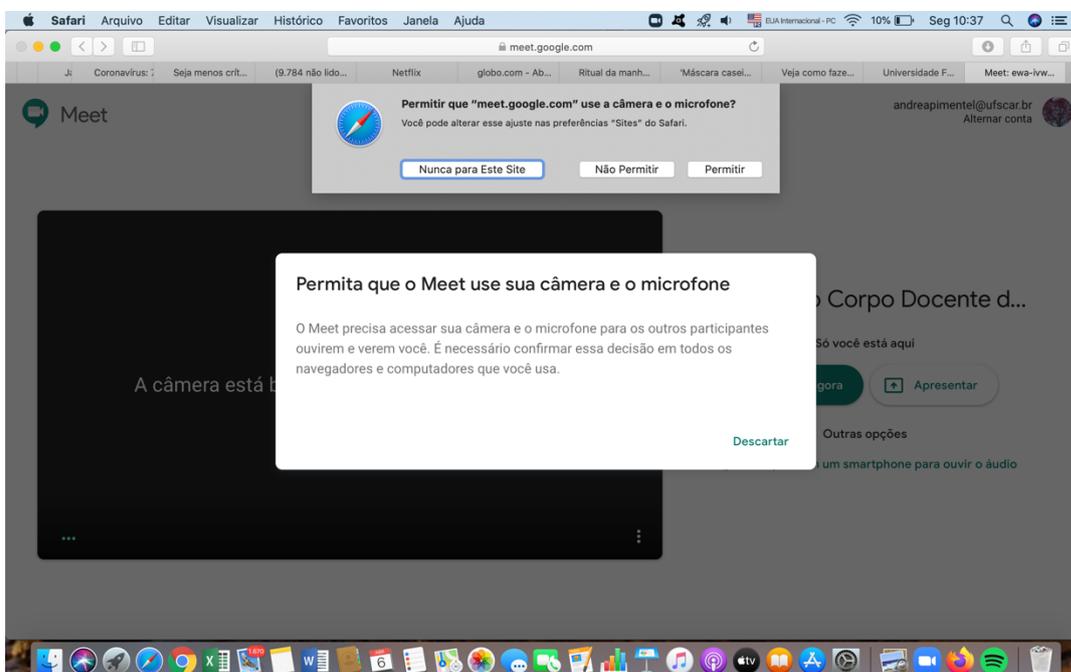
Acesse o google agenda (google calendar).

Clique no evento.

Clique em “participar do hangouts meet”.



Abrirá a seguinte tela no navegador:



Clique em “**permitir**” **que o meet google use sua câmera e seu microfone** (primeira mensagem).

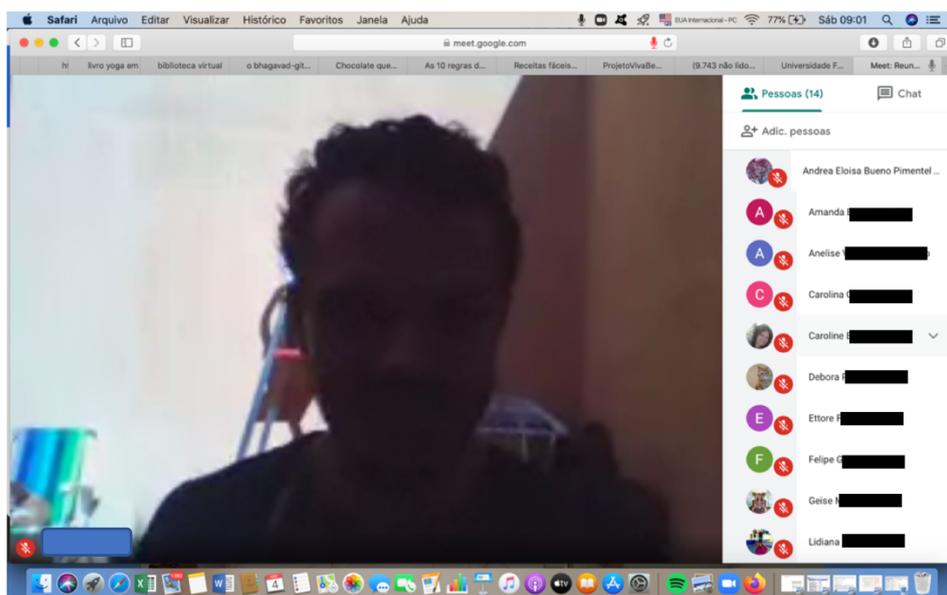
E na mensagem abaixo **NÃO** clique em “descartar”.

Caso clique em “descartar” você não irá conseguir falar na reunião nem ser visto/vista.

Caso clique erroneamente em “descartar” saia da reunião e volte novamente. Para tal, entre novamente na “agenda”.

No caso do Google Chrome uma vez aceito o acesso a câmera e microfone, nas demais participações ele não irá perguntar.

Esse será o layout com sua câmera ligada. Note que os microfones das pessoas estão desligados.



### **IMPORTANTE:**

Peça que todas e todos deixem microfone e câmera desligados.